

Số: 309/QĐ-TrTHTHI

Tân Hà, ngày 03 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN HÀ I

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 4858/KH-UBND, ngày 04/07/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo” giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện Hướng dẫn tại Công văn số 1240/PGDĐT-TH, ngày 20/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lâm Hà về Triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy, học cấp tiểu học;

Theo đề nghị của bộ phận văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến của Trường Tiểu học Tân Hà I năm học 2024-2025

Điều 2. Tổ trưởng bộ phận chuyên môn, cán bộ, giáo viên và nhân viên Trường Tiểu học Tân Hà I chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 3. Quy chế này có hiệu lực trong năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thiệp

QUY CHẾ TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 309/QĐ-TrTHTHI ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hà I)

I- QUY ĐỊNH CHUNG

Trong dạy học trực tuyến, cán bộ, giáo viên nhà trường thực hiện phải đúng và đầy đủ các yêu cầu sau:

1. Các quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

2. Các quy định liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ được quy định tại Quy chế chuyên môn năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Tân Hà I. Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

3. Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến. Các quy định liên quan đến pháp luật về an toàn, an ninh mạng; thực hiện đúng quy tắc ứng xử trường học.

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Đảm bảo đúng, đủ mục đích dạy học trực tuyến

- Hỗ trợ dạy học trực tiếp giúp nhà trường/lớp nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Các hình thức dạy học trực tuyến được áp dụng trong nhà trường

- Dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp: thực hiện một phần nội dung bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông để hỗ trợ dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại lớp, khối lớp cụ thể.

- Dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp: Hướng dẫn nội dung dạy học tiếp nối, vận dụng thực tế, bồi dưỡng học sinh năng khiếu,...

3. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hiệu trưởng quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp tại nhà trường; tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo môn học/các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông (tùy thực tế thời điểm, thời gian và nhu cầu học tập), bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện đầy đủ các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Cán bộ quản lý phụ trách chuyên môn cùng các tổ chuyên môn chọn lựa những chủ đề, những môn học/HĐGD mà học sinh sẽ gặp nhiều khó khăn khi thực hiện các nhiệm vụ học tập, tự học trên hệ thống quản lý học tập trên Internet để bố trí thời khóa biểu trực tuyến giúp giáo viên và học sinh tương tác, giải quyết các khó khăn, vướng mắc. 5.

- Tuyệt đối không sắp xếp thời khóa biểu trực tuyến giống hoàn toàn với thời khóa biểu học trực tiếp (sẽ gây quá tải cho người dạy, người học và không phát huy được hiệu quả của việc học trực tuyến). Thời lượng dạy học được tính tổng thời lượng tổ chức khóa/chủ đề dạy học của giáo viên bao gồm các hoạt động: chuyển giao nhiệm vụ học tập, giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập, tổng kết, kết luận, đánh giá kết quả đạt được so với mục tiêu bài học.

4. Học liệu dạy học trực tuyến

- Học liệu dạy học trực tuyến được các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng phải được tổ chuyên môn thông qua và được hiệu trưởng phê duyệt.

5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

- Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ gồm có:

+ Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Thông tư số 09 /2021/TT-BGDĐT;

+ Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến, google driver của trường;

+ Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;

+ Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường quy định cụ thể quy trình và thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

6. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm sau đây:

- Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp

- Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu sau đây:

+ Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh;

+ Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Hệ thống quản lý học tập trực tuyến

- Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

+ Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

+ Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;

+ Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý giáo dục ở địa phương;

- Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến: có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo quy định của Bộ GD&ĐT và công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến; đảm bảo đúng, đủ theo quy chế chuyên môn nhà trường.

7. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet, mạng LAN đến từng lớp và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

- Nhà trường bố trí lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sự phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên. Đảm bảo mỗi lớp có 01 tivi thông minh/bảng tương tác; mỗi khối có 01 bộ camera dùng chung.

8. Phần mềm sử dụng

Phần mềm sử dụng Lãnh đạo nhà trường đã họp và thống nhất sử dụng hệ thống tổ chức dạy học trực tuyến K12online của Công ty viễn thông Viettel. Phần mềm có thể đáp ứng được việc dạy học trực tuyến trực tiếp, quản lý học tập trực tuyến, quản lý nội dung học tập trực tuyến theo những tiêu chí mà Thông tư số 09/2021/TT BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 30/3/2021 Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên đã đề ra.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, CÁ NHÂN

1. Hiệu trưởng

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cấp trên; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu dạy học trực tuyến để đảm bảo chất lượng dạy học. Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với cha mẹ học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến; cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến đúng quy định.

- Công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến.

- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực

tuyển; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

2. Phó hiệu trưởng

- Tham mưu với hiệu trưởng chuẩn bị các phương án điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường và triển khai tổ chức dạy học trực tuyến để thực hiện chương trình, có phương án ứng phó kịp thời khi có tình huống bất khả kháng xảy ra.

- Xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục Đào tạo, Sở Giáo dục Đào tạo và Phòng Giáo dục Đào tạo trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Tổ chức tập huấn cho toàn bộ giáo viên về các công cụ dạy học, cách xây dựng bài giảng, kho học liệu, thiết kế các bài kiểm tra đánh giá trực tuyến và các tiện ích khác của các phần mềm dạy học trực tuyến.

- Rà soát, xây dựng, quản lý việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, đảm bảo dạy đủ các môn đáp ứng nội dung cốt lõi của chương trình.

- Quản lý chặt chẽ công tác quản lý lớp trên phần mềm dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá đúng quy định.

- Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

- Phụ trách công tác điều phối, chuyển giao tài liệu học tập đến các học sinh không có phương tiện học tập. 8. Phụ trách vận động hỗ trợ phương tiện học tập trực tuyến cho học sinh.

3. Bộ phận hỗ trợ

- Tập huấn cho giáo viên về các công cụ dạy học, cách xây dựng bài giảng, kho học liệu, thiết kế các bài kiểm tra đánh giá dạy học trực tuyến và các tiện ích khác của các phần mềm dạy học trực tuyến.

- Mỗi tổ cử 01 giáo viên - nhân viên có kỹ năng về sử dụng công nghệ thông tin và giáo viên Tin học có nhiệm vụ hướng dẫn giáo viên, học sinh thực hiện các hoạt động dạy học trực tuyến trên môi trường số.

4. Tổ khối chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

- Chủ đề dạy học và học liệu được xây dựng theo yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sự phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sự phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Tất cả chuyên đề, chủ đề, học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông phải được tổ chuyên môn xây dựng và thông qua thực hiện trên cơ sở phê duyệt của nhà trường.

- Thống nhất nội dung tài liệu hỗ trợ học sinh không có phương tiện học qua Internet.

5. Giáo viên bộ môn

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh.

- Giáo viên thực hiện lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp vướng mắc của học sinh.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin được đăng tải trên trang cổng thông tin điện tử, email, các nhóm zalo của nhà trường, của lớp giảng dạy. Cập nhật thông tin số lượng học sinh tham gia học tập, chất lượng học tập của học sinh, báo cáo với tổ trưởng chuyên môn, cán bộ quản lý khi được yêu cầu.

- Quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh; Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng quy định.

Biên soạn tài liệu hỗ trợ học sinh không có phương tiện học qua Internet.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Đóng vai trò đầu mối liên hệ với cha mẹ học sinh, phối hợp các giáo viên bộ môn trong công tác giảng dạy học sinh lớp mình chủ nhiệm; hỗ trợ các em học sinh không có phương tiện học tập qua Internet.

- Thay mặt nhà trường phổ biến kế hoạch học trực tuyến đến cho cha mẹ học sinh. Đảm bảo thông tin được thông báo đến cha mẹ học sinh chính xác và kịp thời.

- Hướng dẫn học sinh các nội dung liên quan đến việc học trực tuyến như cài đặt phần mềm, nội quy, sách điện tử, thời khóa biểu, đường dẫn tương tác trực tiếp,...

7. Phụ huynh học sinh

- Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

8. Học sinh

Thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

Trên đây là Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024-2025 Trường Tiểu học Tân Hà I. Yêu cầu các đ/c CBQL, các đ/c tổ khối trưởng, các đ/c giáo viên, PHHS triển khai và thực hiện nghiêm túc./.