

Số: 31/KH-THLSR

Liên Srôn, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 4858/KH-UBND ngày 04/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo” giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-PGDĐT ngày 29/8/2024 của Phòng GDĐT Đam Rông triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH- PGDĐT ngày 30/9/2024 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường tiểu học Liên Srôn xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường khi phù hợp và cần thiết (ví dụ ảnh hưởng thiên tai, phòng chống dịch bệnh) giúp nhà trường nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

Phát triển kỹ năng ứng dụng CNTT, năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng CNTT của giáo viên.

Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu

Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

Đảm bảo các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.

Đối với học sinh: có tài khoản Office 365; máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối được internet; tham gia học tập và hoàn thành bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối internet thì giáo viên hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh.

Đối với cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình; phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC

1. Đối tượng

100% học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 trường Tiểu học Liêng Srônh.

2. Nội dung

Áp dụng dạy học nội dung kiến thức mới, ôn tập, kiểm tra, đánh giá.

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DẠY

1. Thời gian

- Linh hoạt theo thực tế dạy học phù hợp với điều kiện nhà trường.
- Thời gian cụ thể trong mỗi ngày: Giáo viên thống nhất với cha mẹ học sinh để phối hợp thực hiện.

2. Hình thức dạy học

Dạy học tương tác trực tuyến, kết hợp phần giao bài tập và kiểm tra đánh giá qua zalo, google meet, office 365, ...

IV. YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC

Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

Được tổ chức chuyên môn thống nhất trước khi tổ chức dạy học.

V. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên tại thông tư 27 Bộ GD&ĐT.

Kiểm tra, đánh giá định kì trong dạy học trực tuyến được thực hiện trực tiếp tại trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên thông tư 27 Bộ GD&ĐT.

Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kì, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì được tổ chức bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định của Bộ GD&ĐT, đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ quản lí

Xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế dạy học trực tuyến.

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục, hướng dẫn và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

Đảm bảo cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

Thông tin đến cha mẹ học sinh các phương án tổ chức dạy học của nhà trường.

2. Đối với tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tuần.

Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học, tổ chức sinh hoạt tổ khối trao đổi kinh nghiệm trong quá trình dạy học.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

3. Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kĩ thuật

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT; thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học;

- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường;

- Giáo viên: xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học trực tuyến; tổ chức các hoạt động cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên, kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học trực tuyến khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Cán bộ kỹ thuật: Có trách nhiệm quản trị kỹ thuật hệ thống công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh, phụ huynh khi cần thiết;

- Giáo viên dạy bộ môn: Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công xây dựng Kế hoạch bài dạy phù hợp.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp: Tổ chức cho học sinh tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh học sinh trong cùng tiết học; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Liêng Srônh, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo lại Ban lãnh đạo nhà trường và bộ phận kỹ thuật để kịp thời điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Nguyên