

Số: /KHGD-TrTHTHI

Tân Hà, ngày tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 02/2025
NĂM HỌC 2024– 2025**

A. ĐÁNH GIÁ TH KẾ HOẠCH THÁNG 01/2025

1. Tư tưởng - Nề nếp chuyên môn

- Thực hiện tốt nề nếp, ra vào lớp trước dịp Tết nguyên đán. Hầu hết GV và học sinh đi học đúng giờ.

- CB, GV, CVN trong trường đã thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua khác.

2. Công tác chuyên môn

***Ưu điểm**

- Soạn giảng đúng quy định; thực hiện đúng chương trình TKB tuần 17-19; GV đưa KHBD lên VNEDU đảm bảo thời gian quy định.

- Coi chăm kiểm tra cuối HKI nghiêm túc.

- GV hoàn thành bảng tổng hợp đúng thời gian quy định, số liệu chính xác.

- Chuyên môn đã duyệt và lưu toàn bộ 19 bảng tổng hợp kết quả đánh giá học sinh của 19 lớp.

- Hoàn thành hội thi Trạng nguyên Tiếng Việt vòng thi Hương và IOE cấp huyện.

- Có 06 giáo viên tham gia và đạt kết quả Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện; toàn trường phối hợp làm tốt trường sở tại trong Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện.

- Có 02 giáo viên được chọn tham gia Hội thi GVĐG cấp tỉnh.

- Kết hợp với các trường trong huyện tổ chức thành công chuyên đề dạy học tiếng Anh theo dự án cấp tỉnh.

3. Công tác khác

- Đội tiến hành kết nạp Đội viên đợt 1

***Tồn tại cần khắc phục**

- Vệ sinh lớp học của một số lớp chưa sạch; một số em nam tóc chưa cắt gọn gàng.

- KHBD của một số giáo viên cập nhật thiếu.

B. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 02/2025

1. Tư tưởng - Nề nếp chuyên môn:

- Thực hiện tốt nề nếp, ra vào lớp đúng giờ. Thực hiện tốt kỉ luật lao động. Thực hiện tốt nề nếp sau kỳ nghỉ Tết.

- Thực hiện nghiêm túc chào cờ tuần đầu của tháng, kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập ĐCSVN.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 20-23

- Soạn giảng đúng theo mục tiêu tiết học, theo đối tượng, lồng ghép soạn giảng GDKN sống, GD bảo vệ MT, giáo dục BV môi trường biển đảo; GD Văn hóa Lịch sử truyền thống địa phương; ATGT, giáo dục QPAN...; soạn giảng định hướng phát triển năng lực phẩm chất theo quy định. Lưu ý các hoạt động trong mỗi KHBD đều có mục tiêu không bỏ trống.

- Tiếp tục dạy học vận dụng Stem, vận dụng các chuyên đề cấp trường, cụm, huyện, tỉnh đã được tham gia vào giảng dạy.

Đưa kế hoạch bài dạy lên hệ thống trước khi thực hiện giảng dạy theo quy định.
Tiếp tục thực hiện đánh giá HS theo thông tư 27.

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp, đồ dùng học tập, sách vở học sinh, kiểm tra công tác sử dụng đồ dùng dạy học, hồ sơ giáo viên,...

- Tiếp tục Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn 2-3 giáo viên. Tiến hành KT nền nếp, KT việc nhận xét, đánh giá HS các lớp.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên trên phần mềm và văn bản giấy.

- Tăng cường dự giờ thường xuyên và kiểm tra chuyên môn GV.

- Dự giờ, giúp đỡ 02 giáo viên chuẩn bị thi GVĐG cấp tỉnh.

- Kiểm tra, nhắc nhở GV học tập BDTX và vận dụng các modul vào công tác giảng dạy, quản lý.

- Tổ chuyên môn họp tổ xây dựng kế hoạch tháng 2, sinh hoạt chuyên môn đi sâu vào trao đổi cách sử dụng các kỹ thuật dạy học tích cực, các hình thức dạy học mới, các phần mềm trong dạy học. Các tổ thực hiện chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm học.

- Các tổ in KHGD tháng để BGH duyệt, đồng thời đưa lên hệ thống kịp thời.

- Trước khi họp tổ chuyên môn, TTCM cần xây dựng nội dung họp để PHT phụ trách chuyên môn khối mình duyệt nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn tổ.

- GVCN, giáo viên chuyên tiếp tục bồi dưỡng cho những học sinh đủ điều kiện thi Trạng nguyên Tiếng Việt, IOE cấp tỉnh.

- GV cần thường xuyên ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh gặp khó khăn trong học tập, những học sinh chưa hoàn thành môn học cuối HKI; đưa ra kế hoạch, giải pháp cụ thể.

- GV có kế hoạch và thực hiện dạy học theo đối tượng học sinh; thường xuyên rèn chữ giữ vở cho học sinh

- Tiếp tục dạy học trực tuyến, dạy học trên thư viện và tiết đọc thư viện theo kế hoạch của nhà trường và của chuyên môn.

3. Công tác khác:

- Thư viện tổ chức giới thiệu sách cho GV và HS; lên kế hoạch, lịch cụ thể tổ chức cho học sinh đọc sách trên thư viện.

- Tổ chức hiệu quả Ngày Hội vệ sinh môi trường 18/02.

- Đội phát động phong trào Kế hoạch nhỏ;

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, sốt xuất huyết.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Cán Thị Hằng

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG
I (03/02- 07/02) C: 07/02	Thực hiện chương trình tuần 20 Soạn giảng đúng quy định Dự giờ, kiểm tra hoạt động dạy và học của GV và HS. KT hồ sơ sổ sách của 100% giáo viên trong trường. Sinh hoạt chuyên môn trường	Thực hiện theo lịch báo giảng Điều chỉnh KHDH phù hợp đối tượng học sinh, phù hợp vùng miền, GD KNS-BVMT, QPAN, STEM Dự giờ, kiểm tra chuyên đề nền nếp lớp học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, KT theo kế hoạch để nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời nếu có. Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện.	GV GV PHT, TTCM Thành phần theo QĐ HĐ SP
II (10-14/2) C:14/02	Xây dựng kế hoạch và thực hiện chương trình tuần 21 Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. Kiểm tra công tác dạy và học, công tác sử dụng trang thiết bị đồ dùng, vận dụng các phần mềm trong dạy học,.... Sinh hoạt tổ chuyên môn	Thực hiện theo phân phối chương trình, lịch báo giảng Điều chỉnh KHDH phù hợp đối tượng học sinh, phù hợp vùng miền, GD KNS-BVMT, QPAN, STEM; dạy học trực tuyến, thực hiện tiết đọc TV, tiết học trên TV theo kế hoạch. Kiểm tra chuyên đề theo quyết định, kế hoạch cụ thể. Các tổ hợp xây dựng kế hoạch dạy học, tháo gỡ khó khăn khi thực hiện chuyên môn.	GV Thành phần theo QĐ Tổ CM
	Thực hiện chương trình tuần 22	Thực hiện theo lịch báo giảng	GV

<p>III (17/02-21/02)</p> <p>S: 18/02</p> <p>C23/02</p>	<p>Soạn giảng đúng chương trình</p> <p>Tổ chức ngày Hội vệ sinh; KT chuyên môn, chuyên đề GV về công tác chăm chữa bài, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.</p> <p>-Sinh hoạt chuyên môn tổ;</p>	<p>Soạn theo chuẩn KT-KN, GD KNS-BVMT, QPAN,... KT, nhắc nhở nếu có</p> <p>Tổ chức cho hs toàn trường Dự giờ, KT HSSS, chất lượng học sinh,..</p> <p>Xây dựng kế hoạch, nội dung sinh hoạt có chất lượng</p>	<p>GV</p> <p>BGH, TTCM</p> <p>GV, HS</p> <p>BGH, TTCM</p> <p>TTCM</p>
<p>V (24 - 28/02)</p> <p>C: 28/02</p>	<p>Thực hiện chương trình tuần 23</p> <p>Soạn giảng đúng chương trình;</p> <p>Thực hiện nghiêm túc nội quy, nề nếp học tập, xếp hàng ra vào lớp, TD giữa giờ,...</p> <p>-KT chuyên môn GV; kiểm tra hoạt động dạy và học trong tuần;</p> <p>Họp Hội đồng nhà trường</p>	<p>Thực hiện theo lịch báo giảng</p> <p>Soạn giảng đúng quy định</p> <p>Xây dựng KH bài dạy, nội dung ôn tập kiến thức trong tuần</p> <p>Kiểm tra, nhắc nhở TX GVCN, GV chuyên nhắc nhở HS và cùng thực hiện nghiêm túc.</p> <p>Dự giờ, KT HSSS, chất lượng học sinh,..</p> <p>BGH xây dựng và triển khai kế hoạch.</p>	<p>GV</p> <p>GV</p> <p>BGH</p> <p>GV-HS</p> <p>BGH</p> <p>HĐ nhà trường</p>