|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN LÂM HÀTRƯỜNG TH LÁN TRANH II | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc |
| Số: /KH - LTII | *Lâm Hà, ngày 01 tháng 11 năm 2024* |
|  |  |

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KÌ GIỮA HỌC KÌ I

Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Công văn số 793/CV-GD, ngày 29/8/2024 của Phòng GD & ĐT Lâm Hà về Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học.

Căn cứ Kế hoạch số Số: 176 /KHGD-LTII ngày 11/9/2024 về Kế hoạch giáo dục của trường Tiểu học Lán Tranh II năm học 2024 - 2025

Trường Tiểu học Lán Tranh II xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa Học kì I năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. Việc đánh giá định kì Giữa Học kì I các môn học:**

***1. Nguyên tắc:***

Việc đánh giá định kì Giữa Học kì I các môn học đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tính tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ HS.

- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Thực hiện nghiêm túc, nhưng nhẹ nhàng, thân thiện.

***2. Tổ chức ôn tập, thực hiện chương trình:***

- Giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu; thông báo lịch kiểm tra và phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học

 sinh và gia đình các em.

- Việc tổ chức ôn tập cần được thực hiện nhẹ nhàng, ngay trong các tiết học, không giao bài tập về nhà, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài tủ. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

***3. Việc đánh giá thường xuyên:***

Thực hiện theo điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

***4. Việc đánh giá định kì về học tập:***

4.1 Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá học sinh với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành.

4.2. Ra đề đánh giá định kì Giữa học kì I các môn học:

- Nội dung đánh giá định kì Giữa học kì I các môn học đảm bảo:

+ Phù hợp theo chuẩn kiến thức, kĩ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

- Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

**- Đối với khối 1, 2, 3:** Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nhận xét toàn diện học sinh thông qua đánh giá quá trình học tập, sự tiến bộ và kết quả học tập của học sinh đáp ứng yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục theo chương trình đạt mục tiêu giáo dục.

**- Đối với khối 4 , 5**: Giáo viên chủ nhiệm soạn đề kiểm tra, sau đó nộp về cho tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc và gửi cho Cán bộ quản lí 2 đề. Cán bộ quản lí sẽ duyệt đề và chọn 1 đề chính thức, 1 đề dự phòng làm đề kiểm tra định kì cho khối; giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nhận xét toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục.

***5. Tổ chức coi và kiểm tra:***

**- Đối với khối 1, 2, 3:**  không tổ chức coi, chấm kiểm tra.

**- Đối với khối 4, 5:** giáo viên cùng dạy trong khối cùng tham gia coi kiểm tra. Hội đồng *kiểm tra* tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên không làm giám thị của lớp chủ nhiệm và mỗi lớp 1 giám thị. Học sinh kiểm tra tại lớp, không chia phòng và sắp xếp số báo danh.

***6. Tổ chức chấm đánh giá định kì cuối năm học các môn học:***

-Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Bài kiểm tra định kì được giáo viên nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân. Riêng đối với môn Tiếng Việt: ***điểm kiểm tra cho từng kỹ năng Đọc và Viết là tổng điểm của các nội dung trong từng kỹ năng và không được làm tròn***; điểm bài kiểm tra môn Tiếng Việt là ***trung bình cộng*** điểm của 2 kỹ năng Đọc, Viết ***quy về thang điểm 10 (chia số điểm thực tế cho 2) và được làm tròn 0,5 thành 1****.*

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- GV không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

**II. Tổ chức đánh giá:**

Sau khi có kết quả kiểm tra đánh giá định kì Giữa Học kì I các môn học:

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh

- Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá vào sổ liên lạc và cổng thông tin điện tử.

**III. Tổ chức thực hiện:**

1. Thành lập Hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra

2. Ra quyết định phân công lãnh đạo Hội đồng ra đề, coi kiểm tra và giám thị.

3. Lập danh sách học sinh dự kiểm tra (lớp 4 và 5)

4. Phân công coi kiểm tra (Đính kèm)

5.Lịch kiểm tra:

*a. Đọc thành tiếng*

Tất cả các lớp được kiểm tra đọc thành tiếng vào giờ Tập đọc tuần 9

*b. Tiếng việt – Toán:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | Môn | Thời gian | Môn | Thời gian |
| 4 | Tiếng Việt | Bắt đầu lúc 7 giờ 30 ngày 08/11/2024 | Toán | Bắt đầu lúc 9 giờ 25 ngày 08/11/2024 |
| 5 | Tiếng Việt | Bắt đầu lúc 7 giờ 30 ngày 08/11/2024 | Toán | Bắt đầu lúc 9 giờ 25 ngày 08/11/2024 |

**6.Thời gian chấm kiểm tra định kì Giữa Học kì I:**

- 14 giờ ngày 08/11/2024: Sinh hoạt đáp án - chấm bài kiểm tra lớp 4, 5.

**7. Thời gian báo cáo, thống kê và hoàn tất hồ sơ Giữa học kì I:**

- Ngày 09/11/2024 : Hoàn tất đánh giá Giữa học kì I ở cổng thông tin điện tử các môn ở tất cả các khối lớp (trừ cột điểm môn Toán - TV khối 4 - 5)

- Ngày 11/11/2024: Báo cáo, hoàn tất các biểu mẫu thống kê về kiểm tra Giữa học kì I lớp 4, 5.

- Ngày 11/11/2024 : Hoàn tất trang nhận xét Giữa học kì I ở cổng thông tin điện tử môn Toán - TV khối 4 - 5

- Ngày 12/11/2024: Hoàn tất các hồ sơ sổ sách Giữa Học kì I các khối lớp.

Trên đây kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ Giữa học kỳ 1 năm học 2024 - 2025, kế hoạch này sẽ được điều chỉnh, bổ sung khi có sự thay đổi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | KT. HIỆU TRƯỞNGPHÓ HIỆU TRƯỞNGPHAN HẢI LƯU |