

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên Trường Tiểu học Lán Tranh II - Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 17/2019/BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Thực hiện kế hoạch số 997/CV – GD ngày 08/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lâm Hà về việc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục năm học 2024 - 2025;

Theo tình hình thực tế tại đơn vị, trường Tiểu học Lán Tranh II lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. CBQL giáo dục, giáo viên học tập BDTX để bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với GV, CBQL; là căn cứ đánh giá quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV và CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông (GDPT) và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của nhà trường;

3. Duy trì và phát huy kết quả BDTX chuyên môn đã được triển khai thực hiện tại nhà trường, nhằm góp phần thực hiện hiệu quả BDTX, nâng cao chất lượng đánh giá đội ngũ chất lượng giáo dục của nhà trường; rà soát và tự đăng ký nội dung Chương trình bồi dưỡng 02 để triển khai thực hiện năm học 2024-2025.

4. Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV, CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm;

5. Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX GV, CBQL phổ thông. Phát huy

vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

II. NGUYÊN TẮC

1. Đảm bảo cho tất cả GV, CBQL đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm.

2. Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa qua từng năm học.

3. Bồi dưỡng trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, vấn đề thực tiễn gặp khó khăn; bảo đảm được tính kế thừa, hệ thống; không gây quá tải cho GV, CBQL.

4. Phát huy vai trò nòng cốt của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng GV, CBQL theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo nhóm, tổ chuyên môn.

5. Nhà trường chuẩn bị đầy đủ điều kiện trước khi tổ chức bồi dưỡng.

6. Các khối kiến thức bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) đều được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xét thi đua giáo viên cuối năm học.

III. ĐỐI TƯỢNG BDTX

Cán bộ quản lý và tất cả giáo viên toàn trường.

IV. NỘI DUNG – THỜI LƯỢNG BDTX

1. Nội dung Chương trình BDTX

Chương trình BDTX GV, CBQL cơ sở GDPT thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bao gồm:

+ Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của GDPT (gọi là Chương trình bồi dưỡng 01): Nội dung Chương trình do Bộ GDĐT quy định cụ thể trong năm học 2024-2025, các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT, Chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc Chương trình GDPT.

+ Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (gọi là Chương trình bồi dưỡng 02): Các phòng chuyên môn thuộc Sở sẽ có hướng dẫn triển khai bồi dưỡng cho từng bậc học. Các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDPT của địa phương, thực hiện Chương trình GDPT, Chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

+ Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí

việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03): GV, CBQL cơ sở GDPT tự chọn các mô-đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô-đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng 40 tiết/năm học được quy định tại các Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT và số 18/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Năm học 2024 - 2025, những giáo viên được phân công dạy lớp 1, 2, 3, 4 và các GV dự kiến phân công lớp 5 năm tới ưu tiên tập trung bồi dưỡng những nội dung đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Công văn 668 và bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu dạy sách giáo khoa mới do các nhà xuất bản thực hiện. Thời lượng còn lại sẽ lựa chọn các mô-đun để bồi dưỡng Chương trình BDTX.

- Căn cứ vào kết quả lựa chọn nội dung bồi dưỡng 3 theo các Modun của giáo viên, CBQL, thống kê số lượng GV, CBQL đăng ký bồi dưỡng nội dung 3, thể hiện trong kế hoạch của đơn vị theo bảng sau:

Đối với giáo viên:

TT	Mã Modun	Số lượng giáo viên lựa chọn	Ghi chú
01	03	01	
02	04	02	
03	06	02	
04	07	18	
05	15	01	
Tổng		24	

Đối với CBQL:

TT	Mã Modun	Số lượng CBQL lựa chọn	Ghi chú
01	9	2	

2. Thời lượng bồi dưỡng:

- GV, CBQL nhà trường thực hiện Chương trình BDTX đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm học cụ thể như sau:

- Chương trình BD 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình BD 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 03: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học, từ 01 đến 02 mô-đun).

V. HÌNH THỨC – TỔ CHỨC BDTX

1. Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát

huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của GV, CBQL; tăng cường thực hành tại nhà trường; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với GV và CBQL, giữa GV với GV và giữa CBQL với nhau.

2. Loại hình tổ chức Bồi dưỡng thường xuyên:

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung ; hướng dẫn GV, CBQL tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của GV, CBQL trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho GV, CBQL có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành (thông qua sinh hoạt chuyên môn trường; sinh hoạt tổ chuyên môn, tập huấn, dự giờ thăm lớp; tổ chức báo cáo chuyên đề, trao đổi thảo luận, thực hành, minh họa, rút kinh nghiệm, chia sẻ cùng đồng nghiệp...).

Thời lượng, số lượng GV, CBQL tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDDT.

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho GV, CBQL bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX với các quy định tại Quy chế BDTX.

c) Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại điểm a, điểm b đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, CBQL.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở GDPT. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế BDTX.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ điểm 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại khoản 2 về đánh giá xếp loại BDTX;

b) Không hoàn thành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên: GV, CBQL không

đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VII. LỊCH THỰC HIỆN

Năm học 2024 – 2025	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 8 - 9/2024	- Bồi dưỡng tập trung nội dung bồi dưỡng 1. - Bồi dưỡng tập trung nội dung bồi dưỡng 2.	+ Toàn trường + CBQL+ GV
Tháng 10/2024 đến 03/2025	- Bồi dưỡng ND1+ND2 (nếu có) - Lập kế hoạch BDTX của nhà trường, tổ CM, GV, CBQL. -Bồi dưỡng tự chọn nội dung bồi dưỡng 3: Mã mô đun tự chọn. - Kiểm tra, giám sát thực hành bồi dưỡng của GV-CBQL.	+ CBQL+ GV + BGH, Tổ chuyên môn + CBQL+ GV + BGH, Tổ chuyên môn
Tháng 4/2025	- Bồi dưỡng ND1+ND2 (nếu có) - Ôn tập các Mô - đun. - Kiểm tra (lý thuyết, thực hành) đánh giá. - Tổng hợp kết quả, báo cáo nhà trường. - Nghiệm thu, đánh giá kết quả, lập hồ sơ đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận, cấp giấy chứng nhận, tổ chức tổng kết. - Báo cáo kết quả BDTX.	-CBQL+ GV -CBQL+ GV -CBQL+ GV - Tổ chuyên môn - BGH - BGH
Tháng 5/ 2025	- Bồi dưỡng ND1+ND2 (nếu có)	- CBQL + GV

VIII. HỒ SƠ VÀ LƯU GIỮ HỒ SƠ BDTX

Hồ sơ lưu tại các trường gồm: Các văn bản chỉ đạo của các cấp; kế hoạch BDTX của GV, CBQL, TCM, của nhà trường; danh sách giáo viên tham gia BDTX; bảng kết quả BDTX; danh sách giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX; bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bản thu hoạch, báo cáo chuyên đề...; báo cáo tổng kết công tác BDTX; tài liệu phục vụ công tác BDTX; ...

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường.
- Hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của GV, CBQL, TCM và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của GV, CBQL của nhà trường.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của GV, CBQL về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với GV, CBQL tham gia BDTX.
- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong thực hiện công tác bồi dưỡng.

2. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn trực thuộc:

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân; xây dựng kế hoạch BDTX của tổ CM và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.
- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên cho nhà trường (*theo lịch*).

3. Trách nhiệm, quyền lợi của giáo viên, cán bộ quản lý:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.
- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024 - 2025. Nhà trường yêu cầu các tổ khối, CBQL, GV thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đồng chí phản hồi về tổ chuyên môn, nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận :

- PGD - ĐT Lâm Hà (b/c);
- Các Tổ trưởng CM (t/h)
- Lưu CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

PHAN HẢI LƯU

DANH SÁCH CBQL, GIÁO VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
Năm học 2024-2025

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Môn dạy	Ghi chú
1	Phùng Thị Lan	28/12/1972	HT	TH	
2	Phan Hải Lưu	10/06/1978	PHT	TH	
3	Lưu Thị Huế	24/01/1979	GV	CN 1B	
4	Phạm Thị Thuý Hồng	13/10/1970	GV	CN 1C	
5	Ngọc Thị Huế	02/02/1979	GV - TKP	CN 1A	
6	Nguyễn Thị Thu	08/12/1973	GV - TKT	CN 2A	
7	Phạm Thị Hoa	24/06/1980	GV	CN 2C	
8	Trần Thị Ánh Tuyết	28/02/1988	GV	Chuyên TH	
9	Trương Thị Thu Hiền	20/11/1988	GV	CN 2B	
10	Nguyễn Thị Luyến	24/11/1970	GV- TKT	CN 3A	
11	Hồ Thị Hương	16/01/1976	GV- TKP	CN 3B	
12	Dương Thị Cúc	10/10/1972	GV	CN 3C	
13	Hoàng Thị Quyên	12/10/1975	GV- TKT	CN 4B	
14	Nguyễn Đình Nguyên	13/04/1973	GV	Chuyên TH	
15	Nguyễn Thị Dân	20/11/1974	GV- TKP	CN 5B	
16	Đoàn Thị Thanh Toan	19/01/1974	GV- TKT	CN 5C	
17	Hoàng Văn Đàn	15/08/1966	GV	Chuyên TH	
18	Phan Công Thành	23/01/1974	GV - CTCD	CN 4C	
19	Trần Thị Kim Nhân	01/09/1993	GV- TKP	CN 5A	
20	Tạ Ngọc Hà	20/12/1987	GV	CN 4A	
21	Trần Thị Thông	21/01/1988	GV- TKT	Mỹ thuật	
22	Trần Thị Thịnh	16/04/1985	GV	Âm nhạc	
23	Trần Minh Thông	28/08/1988	GV	Thể dục	
24	Trần Thị Thu Thảo	03/07/1991	GV – TPT	TPT	
25	Mai Thị Thanh	01/05/1988	GV	Tiếng Anh	
26	Trần Thị Bích Phượng	04/11/2002	GV	Tiếng Anh	

Cộng theo môn: Khối 1: 03; Khối 2: 03; Khối 3: 03; Khối 4: 03; Khối 5: 03; TPT: 01; BGH: 02; Anh văn: 02; Âm nhạc: 01; Mỹ thuật: 01; Thể dục: 01; GV chuyên TH: 03

Giáo viên miễn học BDTX: 00 giáo viên.

THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN TIỂU HỌC THAM
GIA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Năm học 2024-2025

T T	Trường THLán Tranh II	Khối/môn												
		CB QL	Dạy khối 1	Dạy khối 2	Dạy khối 3	Dạy khối 4	Dạy khối 5	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học	TP T	TD	T. Anh	GV Chuyên TH
1		02	03	03	03	03	03	01	01	00	01	01	02	03
	Cộng:	26												

Lâm Hà, ngày 09 tháng 10 năm 2024

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

PHAN HẢI LƯU

DUYỆT CỦA PHÒNG GD & ĐT LÂM HÀ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....