

Số: /KHGD-TrTHTHI

Tân Hà, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 01/2025
NĂM HỌC 2024 – 2025**

A. ĐÁNH GIÁ TH KẾ HOẠCH THÁNG 12/2024

I. ƯU ĐIỂM:

1. Tư tưởng nề nếp:

GV đã có sự đầu tư cho công tác giảng dạy, giáo dục học sinh, thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua. Thực hiện tốt nề nếp ra vào lớp.

2. Công tác chuyên môn:

Các hoạt động, phong trào thi đua trong giáo viên, học sinh chào mừng Kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 được thực hiện tốt.

Thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục tháng 12, công tác ôn tập kiến thức nhằm nâng cao chất lượng giáo dục cuối kỳ I được giáo viên thực hiện thường xuyên.

Giáo viên đã thực hiện nghiêm túc tiết đọc, tiết học tại thư viện, dạy học tích hợp giáo dục địa phương theo chương trình quy định.

Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu, các hoạt động giáo dục, các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các hoạt động giáo dục tăng cường, giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa.

Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn, dạy học tích hợp theo các văn bản quy định, quan tâm giáo dục kỹ năng sống, vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực, các phần mềm vào dạy và học; vận dụng chuyên đề Toán, Tiếng Việt vào dạy học phù hợp, hiệu quả.

Giáo viên thực hiện thường xuyên, hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, TDGG, phòng chống dịch bệnh theo mùa, ATTP, phòng chống rác thải nhựa cho học sinh; thực hiện tiết kiệm điện, nước, bảo vệ và sử dụng hiệu quả tài sản công “trường”, “lớp”, “Thư viện”.

Công tác dự giờ, thăm lớp, tư vấn giúp đỡ giáo viên tham dự hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, hỗ trợ giáo viên tiếng Anh thực hiện chuyên đề cấp tỉnh đạt hiệu quả cao; Hoàn thành tốt công tác thực hiện chuyên đề “Dạy học qua dự án môn tiếng Anh” cấp tỉnh (dạy học kết nối) do Sở giáo dục, phòng giáo dục giao.

Chuyên môn, tổ khối xây dựng, triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục tháng 12; Hoàn thành xây dựng chuyên đề cấp tổ (khối 2) và chuyên đề cấp trường môn Toán (khối 1).

Giáo viên tích cực bồi dưỡng, động viên học sinh trong công tác thi Trạng Nguyên Tiếng Việt, Tiếng anh trên mạng Internet; công tác thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường đạt kết quả cao.

Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ đơn vị theo tiến độ kế hoạch.

3. Công tác khác:

Y tế thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, thực hiện tốt công tác xúc miệng nước plo cho học sinh sáng thứ 2 tuần đầu tháng.

Thư viện, thiết bị hoạt động hiệu quả, phục vụ tốt công tác giao, nhận, hỗ trợ thiết bị dạy và học cho giáo viên, học sinh.

II. TỒN TẠI – BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC:

Giáo viên chưa thực hiện thường xuyên, hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh về công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh học sinh, ăn sáng, ăn quà vặt trong học sinh.

Chưa tổ chức Ngày Hội STEM dành cho học sinh tiểu học theo Kế hoạch số 1264/KH-GD, ngày 21/11/2024 của phòng giáo dục.

Công tác dạy học trực tuyến chưa được quan tâm kiểm tra, giám sát.

Chưa phát động được phong trào quyên góp sách, báo, truyện, ... về Đội TNTPHCM xây dựng tủ sách đội tại thư viện theo kế hoạch.

Kế hoạch hoạt động tháng 01/2025

Chủ đề: *Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng năm mới (năm 2025).*

Nội dung: **Giáo dục học sinh chăm ngoan, học giỏi; Yêu quê hương, đất nước.**

1. Tư tưởng - Nền nếp

Chỉ đạo các hoạt động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng xuân Ất Tỵ; Tuyên truyền thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh nội dung năm 2025; Thực hiện tốt quy định văn hóa công sở, Bộ quy tắc ứng xử của cơ quan; ATGT, ATTP; Xây dựng trường, lớp học thân thiện, tích cực, xanh – sạch – đẹp.

Các lớp thực hiện nghiêm túc công tác chào cờ đầu tuần.

Rèn nền nếp cho học sinh trước Tết; theo dõi sĩ số, điểm danh học sinh hàng ngày.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 17-19; Bắt đầu thực hiện chương trình HKII từ ngày 20/01/2025 (tuần 19);

- Tổ chức coi, chấm kiểm tra CKI nghiêm túc, thực chất, khách quan;

- Hoàn thành đánh giá học sinh trên phần mềm chính xác, kịp thời;

- Tiến hành KT nền nếp, KT việc nhận xét, đánh giá HS các lớp; Kiểm tra đánh giá học sinh trên phần mềm Vnedu; cập nhật báo cáo trên CSDL;

- GV tiến hành củng cố kiến thức cho HS chưa hoàn thành chương trình môn học sau khi kiểm tra cuối kì 1;

- Duyệt bảng tổng hợp CKI (VB giấy), kiểm tra sổ chủ nhiệm (trên phần mềm);

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục tháng 1; tổ chức chào cờ, tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chương trình quy định.

- Chuyên môn tiếp tục thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL-GV theo kế hoạch cá nhân đã xây dựng năm học 2024-2025.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, sổ chủ nhiệm trên phần mềm; Kiểm tra, dự giờ công tác dạy học môn tiếng Anh, tin học; Kiểm tra chuyên đề kế hoạch giáo dục 1-2 tổ chuyên môn; Kiểm tra đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL, Vnedu; Hoàn thành báo cáo, thống kê chất lượng giáo dục học kỳ I; Thường xuyên kiểm tra vệ sinh trường, lớp, nề nếp học tập.

- Chỉ đạo họp tổ chuyên môn: Sơ kết thi đua học kì I, xây dựng kế hoạch học kì II, Xây dựng kế hoạch bài dạy, điều chỉnh nội dung, kế hoạch dạy học. Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, thực hiện hiệu quả CT GDPT 2018; Tổ chức sinh hoạt chuyên môn chuyên sâu về sử dụng các KT dạy học tích cực, phương pháp dạy học mới, ứng dụng CNTT, các phần mềm vào dạy học; chuyển đổi số, nâng cao chất lượng dạy học các môn học;

- Tiếp tục duy trì dạy học trực tuyến (ôn tập cuối kỳ I, nhắc nhở học sinh giữ an toàn trước và sau Tết nguyên đán, ...).

- Tiếp tục duy trì bồi dưỡng, giúp đỡ học sinh thi tiếng Anh IOE, Trang nguyên Tiếng việt trên Internets cấp huyện để đạt hiệu quả cao.

- Sơ kết phong trào thi đua đợt 2, phát động phong trào thi đua đợt 3.

3. Công tác khác:

- Y tế giáo dục HS bảo vệ SK cho học sinh phòng chống dịch chân tay miệng, sốt xuất huyết, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán.

- Đội kết hợp GVCN giáo dục KNS cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chủ đề tháng 1.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cán Thị Hằng

UBND HUYỆN LÂM HÀ

TRƯỜNG TH TÂN HÀ I LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GD THÁNG 01/2025

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG
I (30/12/- 03/1)	Thực hiện chương trình tuần 17 Soạn giảng đúng quy định	Thực hiện theo lịch báo giảng Điều chỉnh KHDH phù hợp đối tượng học sinh, phù hợp vùng miền, GD KNS-BVMT, giáo dục địa phương.	GV GV
01/01	Nghỉ Tết dương lịch	Thông báo cho hs, phụ huynh	GVCN
02/01	Thẩm định đề Tin học, CN	Thẩm định, thống nhất đề	BGH, GV Tin
03/01	Thẩm định đề K1,2		Theo QĐ
04/01	Thẩm định đề khối 3		
C 03/01	Họp hội đồng triển khai KH tháng.	BGH xây dựng KH, triển khai	BGH- HĐ nhà trường
II (06-10/1)	Thực hiện chương trình tuần 18 Soạn giảng theo quy định	Thực hiện theo lịch báo giảng Điều chỉnh KHDH phù hợp đối tượng học sinh, GD KNS-BVMT,...	GV GV
06/01	Thẩm định đề khối 4	Thẩm định, thống nhất đề	Theo QĐ
07/01	Thẩm định đề khối 5		
08/01	Thẩm định đề Tiếng Anh		
09/01	In sao đề	In sao, sắp xếp đề thi theo môn, theo khối.	Theo QĐ
10/01	Kiểm tra Tin, CN khối 3; K,S,Đ, CN khối 4,5	Theo lịch cụ thể	Theo QĐ
C10/01	Họp tổ chuyên môn, tổ VP	Các tổ xây dựng KH tháng, triển khai thực hiện	TCM, Tổ VP
III (13-17/1)	Thực hiện chương trình tuần ôn tập, kiểm tra Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I	Thực hiện theo lịch của nhà trường, giáo viên coi chấm nghiêm túc theo QĐ được phân công.	BGH chỉ đạo, GV thực hiện.
15-16/01	Hoàn thành duyệt BTH CKI, kiểm tra sổ CN trên phần mềm Hoàn thành báo cáo trên CSDL Báo cáo sơ kết học kỳ I	CM thực hiện kiểm tra, duyệt từng lớp Cập nhật số liệu lên hệ thống, rà soát trước khi nộp	đ/c Hằng, Huấn đ/c Hằng, Nam

17/01	Họp phụ huynh sơ kết HKI	-Triển khai KH, góp ý xây dựng KHBD GVCN xây dựng nội dung	Tổ chuyên môn Các lớp họp triển khai
IV (20-24/1) C24/01	Thực hiện chương trình tuần 20 Nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, VS, đồng phục,.. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo; kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch. Kiểm tra nề nếp, sĩ số học sinh hàng ngày. Sinh hoạt tổ chuyên môn trường	Thực hiện theo lịch báo giảng GV thường xuyên thực hiện KT nội quy, quy chế chuyên môn và công tác dạy học, công tác chủ nhiệm,,,, GV điểm danh, báo cáo học sinh hàng ngày. Đánh giá sơ kết học kỳ, triển khai kế hoạch HKII.	GV GV BGH GV toàn trường chuyên môn trường